

Política de Chromebook do Distrito Escolar de Central Falls, procedimentos e Informação Programa de Chromebook 1: 1 do Distrito Escolar de Central Falls

O foco do programa de Chromebook no Distrito Escolar de Central Falls é fornecer ferramentas e recursos para os aprendizes do programa do século 21. Excelência em educação requer que a tecnologia está integrada em todo o currículo. Aumento do acesso da tecnologia é essencial para construir a prontidão e habilidades da carreira facultaria. Oferecendo uso individual de Chromebooks é uma forma de capacitar os alunos para maximizar o seu potencial e para prepará-los para a faculdade e um emprego.

Resultados de aprendizagem a partir da interação dinâmica contínua entre estudantes, educadores, pais e comunidade estendida. Imersão da tecnologia não diminui-se o papel principal do professor. Ao contrário, ele transforma o professor de um diretor de aprendizado para um facilitador de aprendizagem. O ensino e aprendizagem eficaz com os Chromebooks integram tecnologia no currículo a qualquer hora, em qualquer lugar.

As políticas, procedimentos e informações neste documento aplicam-se a todos os Chromebooks e outros dispositivos de tecnologia utilizados no Distrito Escolar de Central Falls considerado pela Administração a vir sob esta política.

Tabela Índice

<p>1. INFORMAÇÕES GERAIS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Receber o Chromebook2. Chromebook Check-In3. Multas de Check-in	<p>6. EXPECTATIVAS DE RESPONSABILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none">1. Pais / Tutores2. Responsabilidades da escola são:3. Os alunos são responsáveis por4. Atividades estudantis estritamente proibidas:5. Cuidados dos Chromebook6. Propriedade Legal7. Disciplina Estudantil
<p>2. CUIDO DO CHROMEBOOK</p> <ul style="list-style-type: none">1. Precauções Gerais2. Transporte dos Chromebooks3. Cuidados da tela	<p>7. PROTEGENDO & GUARDANDO O SEU CHROMEBOOK</p> <ul style="list-style-type: none">1. Identificação do Chromebook2. Guardando seu Chromebook3. Chromebooks abandonados em áreas que não são supervisionados
<p>3. USO DO CHROMEBOOK NA ESCOLA</p> <ul style="list-style-type: none">1. Chromebooks deixado em casa2. Chromebooks sendo reparados3. O carregamento da bateria dos Chromebooks4. Fotos, screensavers e fotos no fundo da tela5. Som, Música, Jogos ou programas6. Impressão7. Acesso de Internet em casa	<p>8. REPARAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DO SEU CHROMEBOOK</p> <ul style="list-style-type: none">1. Seguro de Casa ou Cobertura para Proprietário2. Sinistros
<p>4. ADMINISTRAÇÃO DOS SEUS FICHEIROS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Guardar no seu Chromebook2. Conectividade na rede	<p>9. ATOS QUE REQUEIRAM AÇÕES DISCIPLINARES</p>
<p>5. APLICATIVO E EXTENSÕES ON CHROMEBOOKS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Software originalmente instalado2. Software adicionais3. Inspeção4. Procedimento para recarregar Software5. Software Upgrades	

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 Entrega do Chromebook

- Chromebooks será distribuído em outono de cada ano escolar, após as reuniões informativas de aluno, pais e professores.
- **Pais e alunos devem assinar e devolver os documentos de compromisso de aluno e pais antes que o Chromebook pode ser distribuído para seu filho.**

1.2 Check-in do Chromebook

- Chromebooks será devolvido antes do final do ano letivo, na data que será fornecido, de modo que eles podem ser verificados para a manutenção e para ser armazenado para o verão. No caso que o seu filho seja transferido para fora do Distrito Escolar de Central Falls durante o ano letivo, o Chromebook, o carregador, estojo, e quaisquer outros dispositivos periféricos/ instrumentos fornecidos tem de ser devolvido imediatamente.
- Os alunos que se graduam cedo, retirar ou terminar a matrícula no Distrito Escolar de Central Falls ou por qualquer outra razão devem entregar o Chromebook, o carregador, estojo, e quaisquer outros dispositivos periféricos/ instrumentos fornecidos tem de ser devolvido imediatamente.
- Se um aluno não devolver o Chromebook, o carregador, estojo, e quaisquer outros dispositivos periféricos/ instrumentos fornecidos no final do ano letivo ou após a conclusão da inscrição no Distrito Escolar de Central Falls, o aluno estará sujeito a processo criminal ou responsabilidade civil e registros do distrito poderá ser retido. O aluno também vai ter que pagar o custo da substituição o Chromebook, o carregador, estojo, e quaisquer outros dispositivos periféricos/ instrumentos fornecidos. Se não devolver o Chromebook, o carregador, estojo, e quaisquer outros dispositivos periféricos/ instrumentos fornecidos resultará em um relatório de roubo a ser arquivado com o Departamento de Polícia de Central Falls.
- Além disso, o aluno será responsável por qualquer dano ao Chromebook, consistente com plano de Proteção do Chromebook do Distrito e deve retornar o computador e acessórios para o Distrito Escolar de Central Falls em boa condição. O aluno será cobrado uma taxa para todos os reparos necessários, para não exceder o custo da substituição do Chromebook.

1.3 Multas do Registro

- Se em algum momento durante o ano letivo há dano, perda ou roubo de um Chromebook o estudante deve entrar em contacto com administração imediatamente.
- Qualquer problema técnico com o dispositivo deve ser levado ao conhecimento da administração ou a equipe de tecnológica imediatamente. Isto inclui, mas não está limitado a: Chrome OS (sistema operacional), problemas de bateria, a perda de conectividade com a Internet, a falha de aplicativos para lançar, etc.
- Quaisquer reparos de hardware / software que não são devido ao mau uso ou danos serão cobertos sem custo, no entanto qualquer dano acidental ou intencional para o dispositivo terá um custo.
- As multas serão impostas de acordo com a tabela abaixo ou que as circunstâncias que o justifiquem, a critério do Distrito Escolar de Central Falls seus administradores.
- Depois de dois incidentes de danos acidentais, o aluno pode perder algum privilégio de estar no programa de Chromebook 1:1 e não podem ser autorizados a levar para casa o dispositivo. Isso também pode resultar em ação disciplinar.
- Todas as denúncias serão investigadas e abordadas em base de caso a caso.

Questão	Ação Necessário	Custo
Danos Acidentais (1ª Ocorrência)	Um relatório deve ser feito imediatamente à administração. O dispositivo e o estojo devem ser devolvidos para a escola, de modo que um aparelho novo ou um sobresselente será entregue.	US \$ 10 ou nenhum custo dependente da causa da investigação.
Danos Acidentais (2ª Ocorrência)	Um relatório deve ser feito imediatamente à administração. O dispositivo e o estojo devem ser devolvidos para a escola, de modo que um aparelho novo ou um sobresselente será entregue. No entanto, um dispositivo de sobresselente não pode ser entregue pela segunda vez. O aluno pode ter de esperar até que o dispositivo original esteja de volta de serviço.	\$25

Danos Acidentais (3ª e adicionais ocorrência)	Um relatório deve ser feito imediatamente à administração. O dispositivo e o estojo devem ser devolvidos para a escola. No entanto, não será entregue um dispositivo de sobresselente. O estudante deve esperar até que o dispositivo original esteja de volta de serviço. Alguma perda de privilégios de usar o Chromebook pode ocorrer, como o seguinte: Limitar a participação no programa Chromebook ou o aluno não pode ser autorizado a levar para casa o dispositivo. Isso também pode resultar em uma referência e uma ação disciplinar.	\$50
Dano Intencional	Um relatório deve ser feito imediatamente à administração. O dispositivo e o estojo devem ser devolvidos à escola, para que um novo dispositivo pode ser entregue. Danos deliberados resultarão em uma referência disciplinar. Alunos estarão sujeitos a medidas disciplinares apropriadas e será responsável pela reparação de danos à propriedade da escola como apropriado e estabelecido em normas do Conselho existentes ou futuros aplicáveis ou políticas de construção da escola.	Todos os custos que estão associados a substituição ou reparo do aparelho.
Perda	Um relatório deve ser feito imediatamente para administração e um relatório da polícia deve ser apresentado com o Departamento de Polícia de Central Falls.	Custo de substituição é possíveis pendentes da revisão e investigação
Roubo	Um relatório deve ser feito imediatamente para administração e um relatório da polícia deve ser apresentado com o Departamento de Polícia de Central Falls	Custo de substituição é possíveis pendentes da revisão e investigação
Substituição do carregador e estojo devido à perda	Um relatório deve ser feito imediatamente para administração	\$15 Cada

2. Cuidado dos Chromebook

Alunos são responsáveis pelo cuidado geral do Chromebook que foram distribuídos pela escola. Chromebooks que estão quebrados ou deixaram de funcionar corretamente deve ser levado à biblioteca escolar para uma avaliação do equipamento.

2.1 Precauções Gerais

- O Chromebook é propriedade da escola e todos os usuários vão seguir esta política e a política do Distrito Escolar de Central Falls de uso aceitável da tecnologia.
- Use apenas um pano limpo e macio para limpar a tela, não use produtos de limpeza de qualquer tipo.
- Fio elétrico e cabos devem ser inseridos com cuidado no Chromebook para evitar danos.
- Chromebooks e o estojo do Chromebook devem permanecer livre de qualquer escrita, desenhos, etiquetas ou rótulos que não são de propriedade do Distrito Escolar de Central Falls.
- Chromebooks nunca deve ser deixado em um armário destrancado, carro sem seguro ou em qualquer área sem vigilância.
- Os alunos são responsáveis por manter a bateria do Chromebook carregada para a escola todos os dias.
- Chromebooks são muito sensíveis ao extremo calor e frio portanto, deixando dispositivos em carros, luz solar direta, etc., que podem expô-los a essas condições é potencialmente prejudicial para o dispositivo e deve ser evitado.
- Não empilhar os livros, materiais pesados, etc. em cima do Chromebook, pois pode causar o dispositivo a quebrar.

2.2 Carregando os Chromebooks

Os estojos de proteções previstas com os Chromebooks têm almofada suficiente para proteger o Chromebook do desgaste normal e fornecer um meio adequado para transportar o dispositivo dentro da escola. As diretrizes a seguir devem ser seguidas:

- Chromebooks deve estar sempre dentro da caixa de proteção quando estão sendo carregado
- Alguns estojos podem conter outros objetos (como folhetos e livro de exercícios), mas estes devem ser mantidos a um mínimo para evitar colocar muita pressão e peso na tela do Chromebook.

- Chromebooks devem permanecer no estojo de proteção quando não estiver em uso para evitar danos não intencionais.

2.3 Cuidados da Tela

As telas do Chromebook podem ser danificadas se submetido a tratamento áspero. As telas são particularmente delicado a danos causados por pressão excessiva sobre a tela.

- Não se apoie na parte superior do Chromebook quando está fechado.
- Não coloque nada perto do Chromebook que poderia exercer pressão sobre a tela.
- Não coloque nada no estojo que vai pressionar contra a tampa.
- Limpe a tela com um pano macio e seco ou um pano antiestético.
- Não bate o Chromebook contra armários, paredes, portas de carro, pisos, etc., acabará por quebrar a tela.

3. USO DO CHROMEBOOK NA ESCOLA

Chromebooks são destinados para uso na escola todos os dias. Além de as expectativas dos professores para o uso do Chromebook, mensagens da escola, anúncios, calendários e horários podem ser cessados usando o Chromebook. Os estudantes devem ser responsáveis para trazer o seu Chromebook a todas as classes, a menos que especificamente instruídos pelo professor a não fazê-lo.

3.1 Chromebooks Deixado em Casa

- Se os alunos deixam seu Chromebook em casa, eles são responsáveis por tirar o trabalho do curso concluído como se tivessem o seu Chromebook.
- Se um aluno repetidamente (três ou mais vezes, conforme determinado por qualquer membro da equipe) deixa seu Chromebook em casa, eles podem ser obrigados a "check-out" seu Chromebook. "Check-out", quer dizer que o aluno só vai poder usar o Chromebook durante o horário escolar. O Chromebook será "checked out" no período da manhã de uma localização central e devolvido no final do dia escolar para o mesmo local.
- Depois do primeiro "check out", o Chromebook será devolvido para uso do aluno em casa. Se este incidente ocorrer novamente, o estudante pode ser encaminhado.
- Se o aluno deixar o seu Chromebook em casa por dois dias consecutivos, eles serão obrigados a trazer o dispositivo e tem uma inspeção obrigatória do referido dispositivo.

3.2 Reparos do Chromebook

- Enquanto o seu Chromebook está em conserto vamos emprestá-lo uma. Por favor, entenda que pode haver um atraso na obtenção de um Chromebook no caso da escola não tiver suficiente Chromebook para distribuir.
- Um Chromebook só será emitido para uso na escola até que todas as multas estejam pagas.

3.3 Carregar a Bateria dos Chromebooks

- Chromebooks devem ser levados para a escola todos os dias totalmente carregada. Os alunos precisam carregar seus Chromebooks todas as noite.
- Em caso que se repita várias infrações (mínimo de três dias não consecutivos) desta política irá resultar em ações disciplinares. Infrações adicionais resultaram em uma chamada de telefone á casa e a ser referido.
- Em caso que o uso do Chromebook causa a bateria à descarregar, os alunos podem utilizar as tomadas na sala de aula para carregar os seus Chromebooks.

3.4 Biblioteca de Fotos/ Protetores de tela/ Foto no Fundo

- Meios inapropriados não devem ser usados no dispositivo e não pode ser usado como um protetor de tela ou foto no fundo.
- A presença de armas de fogo, armas, materiais pornográficos, linguagem imprópria, álcool, drogas, símbolos ou imagens de gangues relacionadas resultarão em ações disciplinares e também pode resultar em uma perda de privilégios do Chromebook.
- Fotos/ vídeos requerem uma grande quantidade de espaço de reserva no dispositivo. Somente foto que são para um propósito educacional deve ser guardado no dispositivo. Todas as outras fotos / vídeos não devem ser tomados ou guardados.

3.5 Som, Música, Jogos, ou Programas

- Som deve ser silenciado em todos os momentos, a menos que seja obtida permissão do professor para fins de instrução.
- Armazenamento de dados sobre o Chromebook é limitado e deve ser gerido pelos alunos, de modo que o potencial completo do Chromebook está disponível. Qualquer ocorrência de baixar aplicativos que não tenham sido aprovados

pelo distrito é cuidadosamente monitorada. Os alunos podem ser dirigidos pelo pessoal da escola para remover aplicativos, músicas, vídeos, se o armazenamento de materiais instrucionais está comprometido.

3.6 Impressão

- Impressão pode não estar disponível para o aluno – Os Chromebooks distribuídos permite o compartilhamento e revisão de documentos sem ter de imprimir.

3.7 Acesso ao Internet em Casa

- Os alunos têm permissão para configurar o acesso a redes sem fio em casa em seus Chromebooks. Isso vai ajudar os alunos com a capacidade de concluir, recuperar o acesso, etc. conteúdo educacional utilizado nas aulas com o Chromebook com sucesso.
- Os estudantes também podem configurar recursos de impressão em casa para o seu Chromebook. Isso vai exigir uma impressora sem fio e as configurações adequadas no Chromebook usando o Google Cloud Print.

4. GERENCIANDO DE SEUS ARQUIVOS E GUARDAR O SEU TRABALHO

4.1 Guardar no Chromebook

- Os alunos podem salvar o trabalho a sua conta de Google Docs (Drive) responsável (ou outro meio de armazenamento baseado em Cloud), através do Chromebook.
- Espaço para guardar os seus documentos estará disponível no Chromebook, mas como o dispositivo tem limitações de armazenamento, é fundamental que o espaço de armazenamento seja privilegiado apenas para uso educacional. Também é importante notar que Chromebooks não será apoiada pelo distrito em casos de redefinição ou recriação.
- É responsabilidade do aluno de garantir que o seu trabalho esteja backed up, no caso que que há uma falha mecânica ou exclusão acidental.
- Falhas do Chromebook não são uma desculpa aceitável para não entregar o trabalho

4.2 Conectividade de Rede

- O Distrito Escolar de Central Falls não faz nenhuma garantia de que a sua rede será instalada e funcionando 100% do tempo. No caso raro que a rede está em baixo, o Distrito não será responsável pela perda ou falta de dados.
- Os alunos não serão penalizados no caso que rede está baixo e um trabalho concluída não pode ser cessado para projetos de classe, apresentações, etc., pois isso tipo de interrupção da rede afetará todos os alunos e funcionários do prédio da escola.

5. SOFTWARE NO CHROMEBOOKS

5.1 Software Que Foi Instalado Originalmente

- As extensões/ Apps originalmente instalado no Distrito Escolar de Central Falls deve permanecer no Chromebook em bom estado de funcionamento e ser de fácil acesso em todos os momentos.
- De tempos em tempos, a escola pode adicionar aplicativos de software para uso em um determinado curso. Serão feitas verificações periódicas de Chromebooks para garantir que os alunos não tenham removido necessários apps / extensões.

5.2 Software Adicionais

- Estudantes estão autorizados a carregar extensões /Apps extra em seus Chromebooks. Os alunos são responsáveis pelas aplicações web e extensões que eles instalem em seus Chromebooks. Aplicativos e outros meios de comunicação deve ser adequada de acordo com a política de uso aceitável da escola e código de conduta. Os alunos serão pedidos a remover aplicativos e media, se for considerado inadequado. Esses apps/extensões estarão disponíveis após o login no dispositivo usando o endereço de e-mail oficial aprovado pela a escola.
- Qualquer tentativa de "jailbreak" do Chromebook ou alterar a configuração irá resultar em uma ação disciplinar imediata.
- Qualquer software que não é aceitável com a Política de Utilização Aceitável ou que é considerada inadequada para uso na escola não é para ser baixado ou instalado nos Chromebooks. Isto inclui, mas não está limitado a, música, jogos, vídeos, imagens, livros e aplicativos como observado na secção 3.5 acima. Remoção imediata de material (ou inicialização completa do dispositivo), entre em contacto com os pais, e ação disciplinar ocorrerá.

5.3 Inspeção

- Razões para inspeção do Chromebook podem incluir, mas não estão limitados à funcionalidade, manutenção, facilidade de manutenção, e várias violações estudantis responsabilidades aceitáveis quando usando o Chromebook.

5.4 Procedimento Re-loading do Software

- Se ocorrerem dificuldades técnicas ou software ilegal são descobertos, o Chromebook pode ser pelo backup. A escola não se responsabiliza pela perda de qualquer software ou documentos suprimidos devido a uma necessidade de reformatar e / ou recriar qualquer dispositivo.
- Os alunos são fortemente encorajados a criar um backup de todos os documentos e trabalhos no Chromebook como identificado na seção 4 acima.
- Estudantes são fortemente encorajados a gerir os seus dados de backup para garantir que há espaço suficiente disponível para o conteúdo criado na escola.

5.5 Atualização de Software

- Versões de atualização do software/apps podem se tornar disponíveis ao longo do tempo. Os alunos podem ser obrigados a verificar em seus Chromebooks para atualizações periódicas.
- Os alunos são encorajados a atualizar periodicamente os apps no Chromebook, se solicitado. Chromebooks executar browser Chrome OS (Operating Software). Atualizações do sistema operacional são realizadas automaticamente no OS.

6. RESPONSABILIDADES E EXPECTATIVAS ADICIONAIS

6.1 Responsabilidades dos Pais/Tutores

- Converse com seus filhos sobre os valores e as normas que os seus filhos devem seguir sobre o uso da Internet como você faz sobre o uso de todas as fontes de informação de media, como televisão, telefones, filmes e rádio.
- Torne-se cada vez mais participantes ativos, pedindo a seus filho/filhos para mostrar a você os sites que eles estão navegando e/ou o que os aplicativos estão sendo usados e como eles funcionam.
- Os seguintes recursos contribuirão para promover o diálogo positivo (s) entre você e sua criança em relação a cidadania digital que se refere à segurança na Internet, a conduta, e Etiqueta. **NetSmartz:** <http://www.netsmartz.org/Parents> e **CommonSense Mídia:** <http://www.common Sense media.org/blog/digitalcitizenship>

6.2 Responsabilidades da Escola São:

- Fornecer acesso à Internet e Curso Online de Materiais para seus alunos
- Oferecer filtragem de Internet e bloqueio de materiais inadequados como capaz
- Chromebooks será tratado semelhante à política em torno dos armários da escola. O Distrito Escolar de Central Falls reserva-se o direito de rever, monitorar e restringir as informações armazenadas ou transmitidas via os equipamentos de propriedade do Distrito Escolar de Central Falls e de investigar uso inadequado dos recursos.
- Orientar a equipe para auxiliar os alunos em fazer pesquisa e ajudar a garantir o cumprimento de estudante a política de uso aceitável.

6.3 Os alunos são responsáveis a:

- Usar computadores / dispositivos de uma forma responsável e ética.
- Obedecendo as regras gerais da escola sobre o comportamento e comunicação que se aplicam ao uso da tecnologia
- Usando todos os recursos de tecnologia de forma adequada, de modo a não danificar o equipamento. Tomando um papel pró-ativo para ajudar Distrito Escolar de Central Falls na proteção de nosso sistema de computador/dispositivo entrando em contacto com um administrador sobre todos os problemas de segurança que podem encontrar.
- Cumprir com as leis de direitos autorais e de marca registada e todos os contratos de licença. A ignorância da lei não é imunidade. Se você não souber, pergunte a um professor ou pai
- Plágio é uma violação do Código de Conduta do Distrito Escolar de Central Falls. Dê crédito a todas as fontes utilizadas, seja citado ou resumidos. Isto inclui todas as formas de mídia na Internet, tais como gráficos, filmes, música e texto.
- Uso ou posse de software de hacking é estritamente proibida e os infratores estarão sujeitos a Guia de Estudantes/Pais do Distrito Escolar de Central Falls. Violação da lei estadual ou federal aplicável pode resultar em processo criminal ou ação disciplinar pelo Distrito.
- Se um aluno deve receber e-mails contendo linguagem imprópria ou abusiva, ou se o assunto é questionável, ele/ela precisa avisar o professor ou administrador imediatamente .
- Deve devolver o seu Chromebook ao Centro Médio da Biblioteca no final de cada ano letivo. Os alunos que deixaram a escola cedo, retirar, foram suspenso ou expulso, ou cancelaram a matrícula nas Escolas de Central Falls por qualquer outra razão devem devolver o seu Chromebook a escola individual e outros periféricos na data da rescisão.
- Toda a atividade na sua conta será monitorizada.

6.4 Atividades dos Estudantes que Será Estritamente Proibidas:

Estudantes são estritamente proibidos das seguintes ações quando utilizam o seu Chromebook (Distrito Escolar de Central Falls reserva-se o direito de modificar esta lista a qualquer momento.):

- Instalação ou transmissão ilegal de materiais protegidos por direitos autorais
- Qualquer ação que viola existente ou futura leis de política do Concelho.
- Enviando, acesso, upload, download, ou distribuir ofensivo, profano, ameaçador, pornográfico, obsceno ou materiais sexualmente explícitos
- Uso de salas de bate-papo, sites que vendem redações, relatórios de livros e outras formas de trabalho do aluno
- Messaging serviços EX: MSN Messenger, ICQ, etc.
- A alteração das configurações de Chromebook (exceções incluem configurações pessoais, tais como tamanho da fonte, brilho, etc)
- Envio de correios Spam ou e-mails inadequados
- Uso ou acesso a contas de outro aluno, arquivos e/ou dados
- Uso de contas de Internet/E-mail da escola para o ganho financeiro ou comercial ou para qualquer atividade ilegal
- O envio de comunicações anônimas ou enganosas para qualquer fim inadequado por qualquer meio
- Estudantes não estão autorizados a dar informações pessoais, sem a autorização e supervisão dos pais ou por um membro da equipe escolar, através da Internet. Isto inclui, mas não está limitado a, criação de contas de internet, incluindo os necessários para salas de chat, Ebay, e-mail, etc.
- Participação numa fraude de cartão de crédito, falsificação eletrônico ou outras formas de comportamento ilegal.
- Vandalismo ou dano de material escolar (qualquer tentativa maliciosa de prejudicar ou destruir hardware, software ou dados, incluindo, mas não limitado a acesso, upload ou criação de vírus de computador ou programas de computador que podem se infiltrar em sistemas de computadores e / ou componentes de software) não será permitido
- Materiais de transmissão ou que são obscenos, ofensivo, ameaçador ou não a intenção de assediar ou rebaixar destinatários.
- Ignorando o filtro da web do Distrito Escolar de Central Falls.

6.5 Cuidados do Chromebook

Os alunos serão responsáveis pela manutenção de suas Chromebooks individuais e mantê-los em bom estado de funcionamento.

- As baterias do Chromebook deve ser carregado e pronto para a escola todos os dias.
- Somente os rótulos ou etiquetas aprovadas pelo Distrito Escolar de Central Falls pode ser aplicado ao dispositivo.
- Estojo do Chromebook fornecido pelo distrito escolar deve ser devolvido com apenas o desgaste normal e sem alterações para evitar o pagamento de uma taxa de substituição do estojo.
- Chromebooks com mau funcionamento ou estão danificados devem ser reportados à administração. O distrito escolar será responsável pela reparação de Chromebooks com essa anomalia. Chromebooks que foram danificados de mau uso do aluno, negligência ou intencionalmente danificado será reparado com custo a cargo do estudante. Os alunos serão responsáveis por todo o custo de reparos para Chromebooks que são intencionalmente danificados ou perdidos.
- Danos ao Chromebooks: Os alunos podem ser responsáveis por todo e qualquer dano dependendo se há justificção das circunstâncias
- Chromebooks que são roubados devem ser comunicados imediatamente ao Departamento de Polícia de Central Falls (o relatório da polícia deve ser apresentado) e a para a administração da escola.

6.6 Decoro Legal

- Cumprir com todas as leis aplicáveis, incluindo, mas não limitado a leis de marcas comerciais e direitos de autor e acordos de licenciamento.
- O plágio é uma violação do Código de Conduta do Distrito Escolar de Central Falls. Dê crédito a todas as fontes utilizadas, seja citado ou resumidos. Isto inclui todas as formas de mídia na Internet, tais como gráficos, filmes, música e texto.
- Use ou posse de pirataria de software é estritamente proibida e os infratores estarão sujeitos a Caderneta de Aluno/Pais do Distrito Escolar de Central Falls. Violação da lei estadual ou federal aplicável irá resultar em processo criminal ou ação disciplinar pelo Distrito.

6.7 Disciplina do Aluno

Se um aluno viole qualquer parte das políticas, procedimentos, expectativas descritas neste documento, da caderneta do aluno ou políticas distritais, ele / ela será disciplinado de acordo com nossa política de disciplina (descrito na caderneta do aluno). Consulte a Seção 9 abaixo para mais detalhes.

7. PROTEGENDO E GUARDANDO O SEU CHROMEBOOK

7.1 Identificação do Chromebook

Chromebooks dos alunos serão etiquetados, da forma especificada pela escola. Chromebooks pode ser identificado das seguintes maneiras:

- Gravação do número de série
- Com etiqueta do Distrito Escolar de Central Falls
- O número de identificação do estudante

7.2 Guardando o seu Chromebook

- Quando os alunos não estão usando seus Chromebooks, eles devem ser guardados em seus armários. Durante os períodos de ginásio o Distrito Escolar de Central Falls recomenda que os estudantes usam tanto seu armário no ginásio fornecidos pelo distrito escolar ou colocá-los em seus armários dos alunos.
- Para evitar danos, nada deve ser colocado na parte superior do Chromebook.
- Os alunos são incentivados a levar seus Chromebooks para casa todos os dias depois da escola, independentemente de haver ou não necessidade.
- Se um aluno precisa de um lugar seguro para armazenar seu Chromebook, podem verificá-lo com o centro de média para armazenamento.

7.3 Chromebooks deixado em Áreas não supervisionados

- Sob nenhuma circunstância devem deixar os Chromebooks em áreas não supervisionadas. Áreas não supervisionadas incluem os recintos escolares, refeitório, laboratório de informática, vestiários, biblioteca, salas de aula, camarins e corredores.
- Qualquer Chromebook deixado nessas áreas está em perigo de ser roubado. Se um Chromebook é encontrado em uma área sem supervisão, ele será levado para o escritório do principal e pode resultar em ação disciplinar.

8. REPARAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SEU CHROMEBOOK

8.1 Casa Própria ou cobertura de proprietários de casas

- Estudantes ou os pais podem querer ter seu próprio seguro pessoal para proteger o Chromebook em casos de roubo, perda ou dano. Por favor, consulte o seu agente de seguros para obter detalhes sobre a sua cobertura pessoal do Chromebook.
- A maioria dos seguros vai exigir um seguro suplementar para a eletrônica e só dão tanta cobertura e uma dedutível maior.

8.2 Requeridos

Todos os requerimentos de seguros devem ser comunicados à secretaria da escola. Os alunos ou os pais devem apresentar um relatório em casos de roubo, danos vandalismo ou incêndio relacionado. Uma cópia deste relatório deve ser apresentada à administração da escola antes que o Chromebook pode ser reparado ou substituído pelo escritório a Proteção do Distrito Escolar.

9. MEDIDAS QUE REQUEIRAM AÇÕES DISCIPLINARES

Como mencionado ao longo deste documento, uso indevido de Chromebooks tem o potencial para ganhar consequências disciplinares, tais como, mas não limitados a, detenções na hora do almoço, detenções depois da escola, ou suspensões.